

DOSSIER NUMÉRIQUE DU SECOND SEMESTRE –
(Ce dossier est identique au 3^{ème} dossier à déposer sur EMAEVAL pour le C2i2e)

- A. Aspect formel**
- B. Compétences**
- C. Contenu du dossier**
- D. Grille d'évaluation pour les professeurs stagiaires P2D**
- E. Conseils**

Date limite de dépôt du dossier numérique en ligne sur Espadon pour les étudiants P2D et PAMT : 26 avril 2018, 22h.

A. Aspect formel

Le dossier numérique rendu au format .pdf n'excède pas 10 pages hors annexes et doit comporter la fiche de présentation (disponible sur Espadon) renseignée :

- La page 1 fera mention du **sommaire** du dossier numérique et du **contenu** du dossier numérique;
- La page 2 indiquera **les compétences visées**;
- Les pages suivantes permettront d'exposer la ou les **activités** et de fournir les preuves de la maîtrise des compétences.

Si le dossier numérique est dématérialisé (liens vers un autre serveur par exemple, vers un site internet), la fiche de présentation doit tout de même être complétée, le lien sera alors inséré dans le fichier .pdf. Le professeur-stagiaire est responsable de l'accessibilité réelle des documents (site internet fonctionnel, pas d'identification sollicitée...).

B. Compétences

Les professeurs stagiaires PAMT et P2D ne demandant pas la validation du C2i2e devront impérativement solliciter la validation de 8 compétences du domaine B dont 4 compétences du domaine B2.

Les professeurs stagiaires PAMT, P2D et PATP demandant la validation du C2i2e devront impérativement solliciter la validation de A14; A21; A22; A31; A32; A33; B11; B12; B13. Selon l'activité décrite et en fonction des items qu'il leur reste à valider (notamment si la visite n'a pas permis la validation de tous les items escomptés), ils peuvent aussi solliciter la validation de A13; A15; A23; B13; A34; B11; B21; B22; B23; B24; B25; B41; B42; B43

C. Contenu du dossier

Le dossier mettra en exergue votre participation à un projet collectif : la conception et publication d'une ressource pédagogique. Le dossier prendra la forme d'un déclaratif .pdf ou d'une présentation dont le lien est

inséré dans le document .pdf, relatant la conception de la ressource, le processus afin de solliciter la publication, la prise en compte des éléments juridiques...

Le dossier sera organisé et une entrée thématique est impérative (une entrée par compétence est à proscrire).

À titre d'exemple, pourront être mis en exergue :

- L'organisation du travail : le travail effectué de façon collaborative permet principalement la validation de :
 - Contribuer à une production ou à un projet collectif au sein d'équipes disciplinaires, interdisciplinaires, transversales ou éducatives. (B12)
 - Organiser, coordonner et animer un travail en réseau au sein des équipes disciplinaires, interdisciplinaire transversaux ou éducatives (B13)
 - A14 et A31
- Le travail effectué en amont de la production de l'activité (état de l'art, recherches, indexation et mutualisation des documents), permettant principalement la validation de :
 - Rechercher, produire, indexer, partager et mutualiser des documents, des informations, des ressources dans un environnement numérique (B11)
 - Se référer à des travaux de recherche liant savoirs, apprentissages/éducation et TICE (A22)
 - Identifier des situations propices à l'utilisation des outils numériques (B21)
- La conception de l'activité puis la rédaction, permettant la validation de :
 - Concevoir des situations d'apprentissage et d'évaluation mettant en œuvre des logiciels généraux ou spécifiques à la discipline, au domaine et niveau d'enseignement/éducation. (B22)
 - Préparer des ressources adaptées à la diversité des publics et des situations pédagogiques (B24)
- La formation « droits et devoirs » suivie sur M@gistère, permettant principalement la validation de :
 - Utiliser les ressources en ligne ou des dispositifs de formation à distance pour sa formation. (A21)
 - Prendre en compte les enjeux et respecter les règles... (A32)
 - Prendre en compte les lois et exigences d'une utilisation professionnelle et citoyenne des outils numériques (A33)
- La sollicitation de la publication de la ressource, permettant principalement la validation de :
 - Utiliser les outils les plus adaptés pour communiquer avec les acteurs et usagers du système éducatif (A14)
 - S'exprimer et communiquer en s'adaptant aux différents destinataires et espaces de diffusion (institutionnel, public, privé, interne, externe...). (A31)
 - B11

D. Grille d'évaluation des professeurs stagiaires P2D

Compétences du référentiel : maîtrise des ressources présentées, maîtrise des savoirs et des savoir-faire requis, valeurs sur lesquelles l'enseignant s'appuie	/ 8
Nombre et niveau d'acquisition des compétences dont la mobilisation est sollicitée pour ce dossier numérique	
Démarche de constitution et d'analyse par situation du dossier numérique	/ 8

<i>Anticipation</i> : existence des ressources préalables à l'action professionnelle, recherches, sources	
<i>Distanciation</i> : existence d'analyses et de réflexions sur le sens des actions présentées	
<i>Auto-évaluation</i> : adéquation entre les compétences visées et les situations présentées ; engagement dans une démarche de développement professionnel	
<i>Engagement</i> dans un travail collaboratif ou coopératif	
Forme du compte rendu	/ 4
Respect des consignes numériques pour l'évaluation (dossier numérique, fiche de présentation...) /1	
Production avancée et diffusion aboutie de documents numériques /3	

E. Remarques et conseils

Aspect formel :

- Bien compter et identifier les compétences.
- N'oubliez pas la page de garde avec la grille des compétences.
- Pensez à bien organiser vos fichiers, vos captures d'écran et autres justificatifs et faciliter la navigation pour le destinataire.
- Vérifiez les liens avant envoi, ou la structure technique si le dossier comporte des liens. Évitez les liens vers des fichiers sécurisés qui pourraient être inaccessibles.
- Nommez clairement et explicitement vos fichiers en indiquant votre nom.
- Vérifiez que l'extension de votre fichier apparaisse bien dans le nom du fichier.
- Variez les présentations et montrez que vous maîtrisez les outils numériques : par exemple, vous pouvez utiliser Sway, Padlet, Prezi, une page internet... Attention, en revanche, à ce que la présentation choisie permette d'avoir un accès simple à l'analyse.

Compétences et preuves irréfutables :

- Il faut absolument que les compétences sollicitées soient justifiées et associées à des preuves (au minimum deux preuves qui doivent être incontestables). Les preuves doivent être spécifiques afin d'être recevables. (Une capture d'écran d'un site internet ne constitue pas une preuve, sauf si votre identifiant / nom y figure. La simple phrase « J'ai fait respecter la charte » ne peut permettre la validation de la compétence liée : il convient que des mises en situation précises soient clairement décrites).
- Pour plus de clarté, lorsqu'une preuve ou une activité spécifique est décrite, il est conseillé d'indiquer la compétence directement liée entre parenthèses.
- Respectez la confidentialité des informations. Dans les captures d'écran, gardez la confidentialité des informations devant l'être (cachez les noms), n'utilisez des illustrations et photos que si vous en avez le droit (joindre les autorisations ou indiquer la licence). Les sources doivent impérativement être mentionnées.

Outils :

- Pour flouter une image facilement vous pouvez utiliser www.facepixelizer.com/fr/
- Pour annoter une capture d'écran facilement vous pouvez utiliser CopyPasteDesign <https://copypastedesign.com>